**附件：**

**办理CA数字证书所需资料**

单位需提供以下资料：

1、营业执照（副本）复印件一份加盖公章

2、组织机构代码证（副本）复印件一份加盖公章

3、税务登记证（副本）复印件一份加盖公章

4、法定代表人有效身份证复印件一份（正反面）加盖公章

5、经办人有效身份证复印件一份（正反面）加盖公章

6、法定代表人授权委托书原件一份加盖公章（在“资料下载”栏目下载）

7、HNXACA单位数字证书申请表两份加盖公章（在“资料下载”栏目下载）

8、信息采集表一份（在“资料下载”栏目下载，必须由法人按要求亲笔签名，法人签名必须使用黑色签字笔填写，笔号为1.0）

9、携带单位公章和法定代表人印章。

**注：入库会员企业必须完善网上资料，携带以上证件按要求到交易中心办理CA数字证书。如果法定代表人亲自到场，可以在办理CA数字证书时现场领取表格填写。**